

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Alicia Ninibeth de la cruz Santos; Número de contrato: DGDCFC-029-776-2023; Servicios: Técnicos; Número de Factura: 1623805844; Honorarios Mensuales: Q.5,000.00; Monto Total del Contrato: Q.25,000.00; Unidad Administrativa: Dirección de Diversidad Cultural; CUJ: 3084 12060 0608; Acuerdo Ministerial: 831-2023; Nit del Contratista: 9207186 - 4; Serie: 7CEA059A; Período del Informe: octubre 2023; Plazo del Contrato: del 01/08/2023 AL 31/12/2023

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Divesidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
b) Apoyé en la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
c) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la implementación de procesos de formación relacionados al idioma xinka y contexto cultural del Pueblo Xinka.
d) Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
e) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre actividades.
f) Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
g) Apoyé en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del pueblo xinka.
h) Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del pueblo xinka.
i) Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.

Alicia Ninibeth de la cruz Santos.
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES